

FISA 4 EXCEL

1. Deschideți fișierul Excel „fișa 4 excel.xlsx”
2. Aranjați tabelul astfel încât să fie vizibile toate informațiile din celule
3. Adăugați o coloană nouă înaintea coloanei A „NUME” și în **celula A1 nou creată** (la capul de tabel) tasteați „NR CRT”
4. Creați o listă numerică automată (1, 2, 3, ...) pentru **coloana A**, începând cu **celula A2**
5. Setări **coloanele I („PROBA_EA”), J („PROBA_EC), K („PROBA_ED”) și L („MEDIA”) ca fiind coloane numerice cu 2 zecimale**
6. Adăugați o coloană nouă înaintea coloanei E „DATA NASTERII” și în **celula E1 nou creată** (la capul de tabel) și tasteați „NUME COMPLET”
7. Setări **coloanele B („NUME”), C („INIT”) și D („PRENUME”) ca fiind coloane text**
8. În noua coloană E creată „NUME COMPLET” se va folosi începând cu **celula E2** funcția predefinită din „Fx”, **CONCATENATE(text1;text1; ...)**, ce va uni coloanele B („NUME”), C („INIT”) și D („PRENUME”) și multiplicați formula și pentru celelalte rânduri
9. Setări **coloana E ca fiind coloană text**
10. Pentru **coloana M** începând cu **celula M2** funcția predifinită, din „Fx”, **AVERAGE()** pentru calculul mediei aritmetice a coloanelor I, J și K
11. Vom crea o nouă coloană după coloana M și anume în coloana N, la celula N1 vom tasta „STATUT” care va arăta dacă candidatul a fost „ADMIS” sau „RESPINS”, în funcție de media obținută
12. În celula N2 veți crea o formulă de calcul pentru a se aplica o statutul candidatului în funcție de media obținută ca fiind „ADMIS” sau „RESPINS”, și anume:
Dacă M2 este mai mare sau egal decât 6 (condiția);
atunci afișează ”ADMIS” (adevărat);
altfel afișează ”RESPINS” (fals).
13. Creați marginile tabelului
14. Selectați doar **capul de tabel (de la celula A1 până la N1)**, astfel încât textul să fie **centrat, boldat (îngroșat), cu fundal galben** --- folosind pentru selecția capului de tabel **mouse-ul** sau combinația de taste **CTRL + SHIFT + „tasta →”, (condiția: selecția începe cu celula A1)**
15. Setări pagina pentru **A4 PORTRÉT**, marginile astfel încât: **stânga și dreapta = 1 cm, sus și jos = 0,5, antet = 2 și subsol = 1**
16. La secțiunea antetului veți completa astfel:

CENTRUL DE EXAMEN	TABEL NOMINAL REZULTATUL EXAMENULUI	„inserare data curentă”
-------------------	--	-------------------------

17. La secțiunea subsolului veți completa astfel:

„inserare denumirea fișierului”	„inserare număr pagină”
---------------------------------	-------------------------

18. Observați că tabelul creat nu se încadrează pe o foaie A4 portret și nici capul de tabel nu se repetă la fiecare pagină, de aceea vom **ascunde unele coloane** (cele care au informații care nu sunt necesare la fișare) și setări capul de tabel să se repete folosind setări avansate de la setările paginii
19. Activați filtrele pentru primul rând al foii de calcul și aplicați filtrele pentru criterii aleatoare
20. Aplicați diferite criterii de ordonare a foii de calcul
21. Activați **blocarea rândului 1** a foii de calcul „Foaie1”
22. Creați o **nouă foaie de calcul**, care se va numi „Foaie2” și copiați conținutul foii de calcul „Foaie1” în „Foaie2”
23. Selectați tabelul din foaia de calcul „Foaie2” și **activați setările TABLE** cu **CTRL+T** (cu opțiunea că tabelul are cap de tabel)